

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного автономного  
учреждения Тюменской области  
«Хоккейный клуб «Рубин»  
И.Е. Ефременко  
2015 года



### ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного автономного учреждения Тюменской области «Хоккейный клуб «Рубин» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Положение утверждается Директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются в порядке, установленном настоящим пунктом.

1.5. Сведения о порядке оказания услуг, их стоимости доводятся до потребителя путем размещения соответствующих приказов на информационных стендах в спортивных комплексах.

#### 2. Виды платных услуг Учреждения

2.1. К платным услугам относятся следующие услуги:

- организация массовых занятий физической культурой и спортом, а именно: организация массовых катаний.

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг по созданию условий для проведения тренировок по хоккею и катанию на коньках, а именно: оказание физкультурно-оздоровительных услуг по созданию условий для проведения тренировок по хоккею и катанию на коньках с предоставлением во временное пользование хоккейной площадки с искусственным льдом для взрослых групп; организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения); организация и проведение разовых физкультурно-оздоровительных занятий.

- создание условий для развития профессионального и детско-юношеского хоккея, а именно: содействие ОАО «Дворец спорта» в изготовлении и распространении входных билетов на матчи Чемпионата Высшей хоккейной лиги.

- оказание рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий.

#### 3. Организация предоставления платных услуг Учреждением

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении. а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Оказание услуг по организации массовых катаний, оказание физкультурно-оздоровительных услуг по созданию условий для проведения тренировок по хоккею и катанию на коньках, производится на основании приказа руководителя Учреждения. Создание условий для развития профессионального и детско-юношеского хоккея, а именно: содействие ОАО «Дворец спорта» в изготовлении и распространении входных билетов на матчи Чемпионата Высшей хоккейной лиги, а также оказание рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий в соответствии с заключаемыми с соответствующими организациями договорами.

#### 4. Порядок предоставления платных услуг Учреждением

4.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о перечне платных услуг с указанием стоимости;
- о контролирующих организациях.

Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.3. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договоров:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

4.4. Договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Основанием для заключения договора по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) является подача законным представителем ребенка соответствующего заявления о зачислении в Центр спортивной подготовки «Тюменский легион».

4.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.7. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и определенные иными документами Учреждения;

- ознакомить Потребителя с Правилами поведения в спортивном комплексе, иными обязательными требованиями и положениями;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- выдать Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

- Учреждение вправе, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий, ограничить количество оказываемых Потребителям услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества оказываемых услуг, размещается на информационном стенде Учреждения не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

- в случае принятия Учреждением решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), иных обстоятельств, которые препятствуют оказанию платных услуг, Учреждение обязано заблаговременно поставить об этом в известность Потребителей.

- Учреждение вправе прекратить оказание платных услуг в одностороннем порядке, возвратив Потребителю часть полученной оплаты, пропорционально объему неоказанных услуг.

- Учреждение вправе не возвращать поступившие платежи, если Потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

- Учреждение вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

- при оказании услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения) Учреждение вправе применять к занимающимся меры поощрения или налагать взыскания.

4.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги (в том числе касающиеся спортивной дисциплины, посещения занятий), включая сообщение необходимых для этого сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятию спортом), соблюдать правила поведения в спортооружении, техники безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения; обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних Занимающихся;

- предъявлять документ об оплате и (или) медицинскую справку о состоянии здоровья, в зависимости от вида выбранной услуги;

- незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства;

- своевременно уведомить Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки) с предоставлением подтверждающих документов;

- заблаговременно уведомить Учреждение о прекращении посещений занятий;

- обеспечить за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Потребитель вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объему уже оказанной услуги.

4.10. Требования по оказанию платных услуг, в том числе к содержанию программ по занятию хоккеем, объем тренировочной работы, определяются Учреждением. Учреждением самостоятельно утверждается план и расписание занятий.

Информацию о платных услугах Учреждение предоставляет путем размещения на сайте Учреждения или на информационном стенде, вывешенном в здании Учреждения. Информация должна содержать:

- наименование Учреждения, его место нахождения (юридический адрес);

- перечень услуг и их стоимость, а также порядок оплаты;

- порядок приема и требования к занимающимся;

- предельную наполняемость групп;

- перечень категорий населения, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Расчеты

6.1. Расчеты за платные услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляются за наличный расчет с обязательным применением контрольно-кассовой техники или с использованием квитанций строгой отчетности, а также безналичным перечислением денежных средств через отделение банка на лицевой счет Учреждения.

6.2. Расчеты при организации массовых катаний осуществляются путем приобретения входного билета непосредственно перед указанным мероприятием, проводимом в соответствии с графиком занятий в спортооружении.

6.3. Расчеты при оказании физкультурно-оздоровительных услуг по созданию условий для проведения тренировок по хоккею и катанию на коньках с предоставлением во временное пользование хоккейной площадки с искусственным льдом для взрослых групп; при оказании содействия ОАО «Дворец спорта» в изготовлении и распространении входных билетов на матчи Чемпионата Высшей хоккейной лиги; при оказании рекламных услуг в рамках спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с заключенными в письменной форме договорами.

6.4. Расчеты при организации и проведении физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 лет до 10 лет по году рождения) осуществляются ежемесячно законными представителями детей на основании соответствующих квитанций путем безналичного расчета через отделения банка в срок до 15 числа текущего месяца.

В случае, если ребенок не посещает занятия по уважительным причинам (заболевание), что подтверждается соответствующим документом (медицинская справка), оплата за соответствующий месяц взимается пропорционально времени посещения занятий и производится перерасчет ежемесячной оплаты одним из следующих способов (по выбору законного представителя):

- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, возвращается законному представителю;

- часть уплаченной суммы, пропорциональная времени отсутствия ребенка на занятиях, засчитывается в счет оплаты за следующий месяц.

При отсутствии уважительных причин пропуска занятий, перерасчет по договору не производится.

6.5. Расчеты при организации и проведении разовых физкультурно-оздоровительных занятий осуществляются за наличный расчет с применением ККМ непосредственно перед указанным мероприятием, проводимом в соответствии с графиком занятий в спортооружении.

6.6. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При этом потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

6.7. По соглашению Учреждения и Потребителя, оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

## 7. Льготы на предоставление платных услуг

7.1. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения могут устанавливаться льготы для следующих категорий граждан (за исключением платных услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 до 10 лет по году рождения):

- участники и инвалиды ВОВ;
- ветераны и инвалиды боевых действий в Афганистане и Чечне;
- участники последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды I, II групп;
- дети до 7 лет.

7.2. При оказании платных услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий для детских групп (с 5 лет до 10 лет по году рождения) Приказом руководителя Учреждения могут устанавливаться следующие льготы:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, если отсутствуют медицинские противопоказания для занятий хоккеем (при наличии соответствующей справки либо иных подтверждающих документов) – 100% оплаты;

- дети из малообеспеченных семей – 100% оплаты (с предоставлением документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, в частности, справки компетентного органа);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов, в частности, копии свидетельств о смерти родителей/документы о назначении опекуна/справка из социального учреждения и т.п.) – 100% оплаты;

- дети из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов, например, свидетельств о рождении детей) – 50 % оплаты;

- дети сотрудников, работающих в ГАУ ТО "Хоккейный клуб "Рубин" – 50% оплаты.

- в случае, если в указанных группах занимается 2 и более ребенка из одной семьи, - 25% оплаты на каждого ребенка.

## 8. Ответственность Учреждения и Потребителя

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг, а также в случае причинения ущерба, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не несет ответственности:

8.2.1. в случае нарушения правил техники безопасности, требований тренеров Учреждения, Правил оказания услуг, Правил поведения в спортивном комплексе или по личной неосторожности Потребителя (Занимающегося);

8.2.2. за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя (Занимающегося) ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, которые были скрыты Потребителем (Занимающимся);

8.2.3. за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя (Занимающегося), и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий без тренера, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно тренером.

действиями Учреждения;

8.2.4. за личные вещи Потребителя (Занимающегося), оставленные в раздевалках;

8.2.5. за утерянные или оставленные без присмотра вещи;

8.2.6. за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. О наличии таких обстоятельств Сторона, для которой они наступили, обязана уведомить другую Сторону в письменном виде либо электронной почтой, в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня возникновения.

## 9. Основы расходование средств от оказания платных услуг

9.1. Стоимость платных услуг устанавливается приказами руководителя Учреждения, определяемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, и может пересматриваться.

9.2. Расходование средств производится в соответствии с целями и задачами Учреждения, в частности: на коммунальные услуги; для компенсации части затрат бюджета на поддержание материально-технической базы ГАУ ТО «Хоккейный клуб «Рубин»; выплату заработной платы тренерскому составу; приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы; оплату медицинских услуг; приобретение медикаментов, изделий медицинского назначения, спортивного питания.

## 10. Контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции проверяющие органы и организации в соответствии с действующим законодательством.